

KIT DE PROMPTS · RÚBRICA × EFECTO RED

30 prompts construidos con método

Listos para copiar y usar en ChatGPT, Gemini o Claude. Cada uno viene armado con las cuatro piezas que viste en el webinar: rol, contexto, entregable y criterio.

ChatGPT

Gemini

Claude

Cómo está armado este kit

Estos no son prompts sueltos. Cada uno sigue la misma estructura del método, por eso devuelven algo que solo hay que revisar en vez de reescribir.

PASO 1

Busca tu profesión en el índice y abre esas dos páginas.

PASO 2

Copia el prompt completo y reemplaza lo que está entre [corchetes].

PASO 3

Envía. Si algo no encaja, corrígelo hablándole normal: "más corto", "más formal".

Las cuatro piezas que lleva cada prompt

Rol — quién eres y para quién trabajas

Contexto — tu situación real

Necesito — el entregable concreto

Criterio — cómo se ve un buen resultado

Revisa siempre antes de usar lo que salga

- ☐ ¿Hay datos que yo no le di y se los inventó?
- ☐ ¿Se entiende en diez segundos?
- ☐ ¿El tono suena humano?
- ☐ ¿La acción siguiente queda clara?

Lo que lleva tu firma es tuyo. Estos prompts producen borradores muy buenos, no decisiones. El criterio profesional sigue siendo el tuyo y la revisión final no es opcional nunca.

Busca lo tuyo

Imprime o guarda solo las páginas de tu profesión. Los últimos cinco prompts sirven para cualquier área.

Médicos y odontólogos	PÁG. 04 – 05
Psicólogos	PÁG. 06 – 07
Arquitectos e ingenieros	PÁG. 08 – 09
Abogados	PÁG. 10 – 11
Contadores y administradores	PÁG. 12 – 13
Para cualquier profesión	PÁG. 14 – 15

¿Tu profesión no está en la lista? Empieza por las páginas 14 y 15. Están escritas para que funcionen igual seas docente, comunicador, técnico o cualquier otra cosa. Y los prompts de las demás secciones se adaptan cambiando el rol de la primera línea.

¿Prefieres construir los tuyos?

Este kit trae prompts hechos. El Cuaderno de práctica te enseña a armarlos desde cero con tus propios casos. Los dos te llegaron esta noche.

Médicos y odontólogos

01 Informe de derivación

Actúa como asistente clínico de un [tu especialidad] con experiencia en atención de emergencias.
Contexto: atendí a un paciente en jornada comunitaria y tengo mis notas sin ordenar.
Necesito: un informe de derivación para el centro que lo recibe.
Criterio: máximo 200 palabras, lenguaje clínico, con motivo de consulta, antecedentes relevantes, hallazgos y motivo de derivación.
Límites: no agregues diagnósticos ni datos que no estén en mis notas.
Notas: [PEGA AQUÍ, SIN NOMBRE NI CÉDULA]

02 Protocolo de triaje remoto

Actúa como [tu especialidad] que atiende consultas por WhatsApp tras una emergencia.
Necesito: un protocolo para clasificar la urgencia de quien escribe.
Criterio: cinco preguntas iniciales, criterios claros para derivar a atención presencial inmediata, y un mensaje modelo para casos no urgentes.
Límites: no incluyas indicaciones de medicación.

03 Material educativo para familias

Actúa como [tu especialidad] comunicando a familias sin formación médica.
Necesito: una guía breve sobre [TEMA DE SALUD] para enviar por WhatsApp.
Criterio: máximo 300 palabras, sin tecnicismos, con pasos concretos y una señal clara de cuándo buscar ayuda.
Límites: no reemplaces la consulta médica, indícalo al final.

04 Organización de jornada

Actúa como coordinador de una jornada médica voluntaria.

Contexto: soy [tu especialidad], tengo [X horas] y espero atender a unas [N personas].

Necesito: un plan de trabajo para la jornada.

Criterio: tiempos por consulta, lista de materiales, formato de registro rápido y criterios de priorización de pacientes.

05 Informe de jornada para la organización

Actúa como [tu especialidad] reportando a la organización que coordinó la jornada.

Contexto: tengo mis notas sueltas de lo que ocurrió.

Necesito: un informe formal de una página.

Criterio: total de atendidos, patologías más frecuentes, casos derivados, insumos que faltaron y recomendaciones para la próxima jornada.

Límites: no inflés cifras ni completes lo que no registré.

Notas: [PEGA AQUÍ TUS NOTAS]

Aplica el flujo por etapas en el prompt 05. Antes de pedir el informe, pregunta: "¿qué debe contener un informe de jornada bien hecho?". Con esa estructura en mano, el resultado del prompt mejora muchísimo.

Psicólogos

01 Primera sesión de contención

Actúa como psicólogo clínico con formación en intervención en crisis.

Contexto: voy a atender por videollamada a una persona afectada por los terremotos, es nuestro primer contacto.

Necesito: la estructura de una sesión de 30 minutos.

Criterio: apertura, preguntas de evaluación de riesgo, técnicas de estabilización aplicables a distancia y cierre con pasos siguientes.

Límites: no propongas diagnósticos ni medicación.

02 Recurso psicoeducativo

Actúa como psicólogo divulgando para público general.

Necesito: un material breve sobre [TEMA: ansiedad post-sismo, hablar con niños, insomnio] para compartir en redes.

Criterio: máximo ocho puntos, lenguaje empático, sin tecnicismos, legible en el teléfono.

Límites: no patologices reacciones normales ante un evento extremo.

03 Registro y seguimiento

Actúa como psicólogo organizando atención voluntaria remota.

Necesito: una plantilla simple para registrar casos y darles seguimiento.

Criterio: campos mínimos necesarios, una escala de riesgo de tres niveles y criterios claros de cuándo re-contactar.

Límites: que sirva para llenarla en dos minutos entre consulta y consulta.

04 Guion de grupo de apoyo

Actúa como facilitador de grupos de apoyo emocional.

Contexto: voy a facilitar un grupo virtual de [N personas] afectadas por los terremotos, de [X minutos].

Necesito: el guion completo de la sesión.

Criterio: bienvenida, dinámica de apertura, tema central, momento de participación y cierre, con tiempos asignados a cada parte.

Límites: prevé qué hacer si alguien se desborda emocionalmente.

05 Señales de escalamiento

Actúa como psicólogo clínico formando a voluntarios sin formación en salud mental.

Necesito: una guía de señales de alerta que indican que un caso debe derivarse a atención psiquiátrica o presencial urgente.

Criterio: lista clara, con ejemplos textuales de frases que la persona podría decir, y qué hacer de inmediato en cada caso.

Límites: sé conservador, ante la duda que la recomendación sea derivar.

Usa la mirada del Crítico en el prompt 01. Cuando tengas la estructura, pregunta: "¿qué supuestos estás haciendo sobre esta persona que podrían no cumplirse?". Suele aparecer algo que vale la pena prever.

Arquitectos e ingenieros

01 Informe de evaluación estructural

Actúa como ingeniero estructural con experiencia en evaluación post-sismo.
Contexto: inspeccioné una vivienda y tengo mis notas de campo sin ordenar.
Necesito: un informe preliminar de habitabilidad para entregar a la familia.
Criterio: máximo una página, con daños por elemento (columnas, vigas, muros, losas), clasificación en habitable / uso restringido / inhabitable, y una recomendación concreta.
Límites: no clasifiques nada que no esté descrito en mis notas.
Notas: [PEGA AQUÍ TUS OBSERVACIONES]

02 Checklist de inspección rápida

Actúa como ingeniero estructural diseñando protocolos de campo.
Contexto: voy a inspeccionar viviendas de [TIP0: mampostería, concreto armado, construcción informal].
Necesito: un checklist de inspección visual rápida.
Criterio: que se complete en 15 minutos por vivienda, formato imprimible con casillas, ordenado por elemento estructural.

03 Diagnóstico explicado a la familia

Actúa como ingeniero comunicando a una familia sin conocimientos de construcción.
Necesito: reescribir este diagnóstico técnico en lenguaje que entiendan.
Criterio: sin alarmar innecesariamente pero sin minimizar riesgos reales, con la acción siguiente muy clara.
Diagnóstico: [PEGA AQUÍ]

04 Plan de priorización de jornada

Actúa como coordinador de evaluaciones estructurales voluntarias.

Contexto: tengo [X días] disponibles para evaluar en [ZONA].

Necesito: un plan de trabajo para la jornada.

Criterio: criterios de priorización de inmuebles, ruta lógica de recorrido, tiempo estimado por evaluación y formato de registro en campo.

05 Estructura de presupuesto de reparación

Actúa como ingeniero preparando documentación para una familia afectada.

Contexto: estos son los daños que identifiqué: [DESCRIBE LOS DAÑOS].

Necesito: una estructura de presupuesto por partidas que la familia pueda usar para pedir cotizaciones.

Criterio: solo partidas y unidades de medida, sin precios, ordenado por prioridad de ejecución.

Límites: no estimes costos, el mercado varía y no quiero dar cifras equivocadas.

El prompt 01 rinde mucho más por etapas. Primero pregunta qué debe contener un informe de habitabilidad, luego pide ordenar tus notas en esa estructura, y solo entonces pide redactarlo. Tres mensajes en vez de uno, resultado muy superior.

Abogados

01 Guía de recuperación de documentos

Actúa como abogado orientando a personas afectadas por un desastre natural en Venezuela.
Contexto: una persona perdió todos sus documentos de identidad y no sabe por dónde empezar.
Necesito: una guía paso a paso para recuperarlos.
Criterio: orden correcto de trámites, organismo de cada paso, requisitos, y alternativas si no conserva ningún respaldo.
Límites: si un procedimiento pudo haber cambiado, indícalo en vez de afirmarlo.

02 Carta a organismo

Actúa como abogado redactando ante [ORGANISMO].
Contexto: represento a una persona afectada por los terremotos que necesita [TRÁMITE].
Necesito: una carta modelo.
Criterio: tono formal, estructura clara, con espacios señalados para los datos personales y una petición concreta al cierre.

03 Resumen de normativa aplicable

Actúa como abogado explicando a alguien sin formación jurídica.
Necesito: qué derechos y procedimientos aplican en Venezuela para quien perdió [VIVIENDA / DOCUMENTOS / CONTRATO] por un desastre natural.
Criterio: lenguaje claro, con los organismos que intervienen y los documentos que hacen falta en cada caso.
Límites: señala expresamente lo que deba verificarse con la norma vigente.

04 Estructura de caso

Actúa como abogado organizando un caso desde cero.

Contexto: esta es la situación: [DESCRIBE SIN NOMBRES REALES].

Necesito: la estructura del caso ordenada.

Criterio: hechos relevantes separados de interpretaciones, área del derecho aplicable, vías de acción posibles con sus tiempos, documentos necesarios y próximo paso concreto.

05 Charla legal comunitaria

Actúa como abogado preparando una charla para una comunidad afectada.

Contexto: 20 minutos, público sin formación jurídica, tema [TEMA].

Necesito: el esquema completo de la charla.

Criterio: cinco puntos clave con un ejemplo cotidiano cada uno, más las cinco preguntas más probables del público con su respuesta preparada.

Límites: nada de lenguaje técnico sin traducir al momento.

Verifica siempre lo normativo. De todas las profesiones de este kit, la legal es donde más importa el control de calidad: pregunta explícitamente "¿qué de esto debería confirmar contra la norma vigente antes de usarlo?".

Contadores y administradores

01 Reporte de rendición de cuentas

Actúa como contador preparando documentación para donantes de una organización de ayuda.
Contexto: tengo los datos de lo recibido y lo ejecutado, sin ordenar.
Necesito: un reporte de rendición de cuentas de una página.
Criterio: recursos recibidos, ejecutados, distribución por rubro y saldo, con lenguaje entendible por alguien sin formación contable.
Límites: no completes cifras que no estén en los datos que te doy.
Datos: [PEGA AQUÍ]

02 Control de donaciones

Actúa como administrador diseñando controles simples para voluntarios.
Contexto: una organización pequeña recibe donaciones en dinero y en especie, y nadie del equipo tiene formación contable.
Necesito: una plantilla de registro en columnas de Excel.
Criterio: entrada, salida, responsable, destino y saldo. Que cualquiera pueda llenarla sin capacitación previa.

03 Comunicación a donantes

Actúa como administrador comunicando resultados a quienes donaron.
Contexto: estos fueron los resultados: [RESULTADOS].
Necesito: un mensaje de agradecimiento y rendición de cuentas.
Criterio: máximo 150 palabras, tono cercano pero profesional, para enviar por WhatsApp o email, con una cifra concreta que demuestre el impacto.

04 Presupuesto de operativo

Actúa como administrador planificando un operativo de ayuda.

Contexto: atenderemos a [N familias] en [ZONA].

Necesito: la estructura del presupuesto.

Criterio: rubros necesarios, estructura de costos por rubro y un formato simple de seguimiento de ejecución.

Límites: no estimes montos, solo la estructura, los precios los cargo yo.

05 Organización del voluntariado

Actúa como administrador coordinando un equipo de voluntarios.

Contexto: somos [N] personas con disponibilidad variable.

Necesito: el esquema administrativo mínimo para coordinarnos.

Criterio: registro de datos, control de horarios y asignaciones, canal de comunicación definido y un reporte semanal que tome menos de diez minutos.

Lo que más valen las organizaciones pequeñas. Muchas reciben ayuda y no logran mostrar en qué se usó. Un contador que les resuelve la rendición de cuentas les está consiguiendo la siguiente donación.

Sirven para cualquier área

Estos cinco funcionan seas docente, comunicador, técnico, comerciante o cualquier otra cosa. Solo cambia la primera línea.

01 Encuentra dónde eres útil

Actúa como orientador de voluntariado profesional.

Contexto: soy [tu profesión], estoy en [zona o remoto] y tengo [X horas] a la semana.

Necesito: cinco formas concretas en que alguien con mi perfil puede aportar a la reconstrucción.

Criterio: que sean realistas para mi disponibilidad, ordenadas de mayor a menor impacto, y que cada una diga a quién contactar.

02 Redacta tu oferta de voluntariado

Actúa como redactor profesional.

Contexto: soy [profesión], puedo [qué sabes hacer], tengo disponibilidad [cuándo] y puedo estar [dónde].

Necesito: una presentación breve para ofrecerme como voluntario.

Criterio: máximo cuatro líneas, concreta, que una organización pueda aceptar de inmediato sin pedirme más datos.

Límites: no prometas disponibilidad que no pueda sostener en el tiempo.

03 Convierte tus notas en un documento

Actúa como [tu profesión] preparando documentación para [quién lo va a leer].

Contexto: tengo notas sueltas de [qué actividad].

Necesito: un documento ordenado de [extensión].

Criterio: estructura clara, solo lo que le sirva a quien lo lee, con una conclusión y un paso siguiente.

Límites: no agregues nada que no esté en mis notas.

Notas: [PEGA AQUÍ]

04 Explica lo tuyo a quien no sabe del tema

Actúa como [tu profesión] explicando a alguien sin formación en tu área.

Necesito: explicar [CONCEPTO O SITUACIÓN] de forma que lo entienda y sepa qué hacer.

Criterio: sin tecnicismos, con un ejemplo cotidiano, y terminando en una acción concreta.

Límites: no simplifiques al punto de que quede impreciso.

05 Prepara una charla comunitaria

Actúa como [tu profesión] preparando una charla para una comunidad afectada.

Contexto: [X minutos], público general, tema [TEMA].

Necesito: el esquema de la charla.

Criterio: cinco puntos clave, un ejemplo por punto, y las cinco preguntas más probables con su respuesta.

El mejor prompt es el que **se adapta a ti**

Estos treinta son un punto de partida, no una regla. Si el resultado no encaja, respóndele con contexto: "soy odontólogo en La Guaira y atiendo por las tardes". La IA ajusta todo a tu realidad.

Tres cosas que valen más que el kit completo

- ☐ Guardar el prompt que más uses donde lo vayas a encontrar
- ☐ Corregir siempre el primer resultado en vez de aceptarlo
- ☐ Revisar antes de firmar: lo que sale de ahí lleva tu nombre

¿Se te trabó alguno?

Escríbele al Asistente IA de Rúbrica por WhatsApp, disponible las 24 horas. Está para eso: para cuando el prompt no sale y no sabes por qué.

Y si todavía no publicaste tu perfil en Efecto Red, toma tres minutos. Alguien está buscando exactamente lo que tú sabes hacer. efecto-red.com